

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego - **TI.2710.18.2017**

Nr przetargu: **8/2017**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w  
Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**Akceptuję:**

**Burmistrz Miasta Tuszyn**

**mgr inż. Witold Małecki**

**Tuszyn, dnia 28.06.2017 r.**

*GMINA TUSZYN*  
*SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31*

## Rozdział 1. Obligatoryjne postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

### I. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest **Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn**, będąca jednostką administracji samorządowej.

Telefon: (0-42) 232-13-82

Fax: (0-42) 614-30-69

Adres internetowy: [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Email: [inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)

NIP 728-25-99-683

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz o ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1020 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia : roboty budowlane.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie z materiałów Wykonawcy robót budowlanych oraz przekazanie do eksploatacji zadania inwestycyjnego pn: **Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31** , na podstawie dokumentacji projektowej.

3. Krótki opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych umożliwiających adaptację na potrzeby przedszkola gminnego pomieszczeń w budynku Liceum Ogólnokształcącego, obejmujących między innymi:

1) roboty ogólnobudowlane w tym:

a) prace zewnętrzne jak m.in.: docieplenie ścian z wymianą parapetów, wykonanie utwardzenia przed wejściem oraz z podjazdem dla niepełnosprawnych, wykonanie utwardzeń dojazdu na terenie działki,

b) roboty wewnętrzne, w tym m.in.: rozbiórkę ścian gipsowo-kartonowych, wykonanie nowych ścianek, wykonanie nowych posadzek z wykładzinami, przebudowę otworów wewnętrznych i zewnętrznych, wykonanie ściany rozdzielowej przedszkola i liceum, docieplenie stropu, malowanie ścian korytarzy i sal, wykończenie posadzek i ścian, umeblowanie pomieszczeń,

2) roboty w zakresie wod-kan, c.o. i wentylacji w tym:

a) wykonanie instalacji wentylacyjnej opartej na wentylatorach wyciągowych oraz wywiewkach dachowych,

b) wykonanie instalacji wodociągowej z osprzętem i armaturą,

c) wykonanie instalacji kanalizacyjnej,

d) rozbudowa instalacji c.o. z osprzętem,

3) roboty w zakresie instalacji elektrycznych, w tym m.in.: dostosowanie tablic rozdzielczych, wykonanie instalacji oświetlenia ogólnego i awaryjnego z osprzętem, instalacji gniazd wtykowych

**Wykonanie innych, niezbędnych robót budowlano - montażowych według dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi wynikłymi po przeprowadzonej wizji lokalnej ( jest zalecana ).**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

4. Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:

- 1) wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych, towarzyszących, zabezpieczających, koniecznych do wykonania zadania i wynikających z zakresu zamówienia,
- 2) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej budowy w 2 egz. w formie papierowej,
- 3) przygotowanie placu zaplecza budowy wraz z dostawą wszystkich wymaganych mediów,
- 4) roboty winny być prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracy szkoły,
- 5) usunięcie ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania inwestycji,
- 6) wykonanie wszelkich zaleceń wynikających z dokumentacji projektowej wraz z poniesieniem kosztów i opłat z niej wynikających,
- 7) poniesienie opłat i odszkodowań za wyrządzone szkody związane z realizacją zadania,
- 8) przywrócenie placu i zaplecza budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia prac,
- 9) oznakowanie placu budowy w sposób zgodny z przepisami Prawa budowlanego,
- 10) wykonanie schematów, instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń, instrukcji BHP i pożarowej (wraz z wyposażeniem w niezbędny sprzęt: gaśnice, koce, oznakowania itp.),
- 11) zgłoszenie zakończenia robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Powiatowej Straży Pożarnej,
- 12) sporządzenie planu BIOZ.

5. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej należy traktować jako przykładowe, określające jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. należy do Wykonawcy.

**6. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty związane z wykonaniem:**

- ocieplenia ścian budynku oraz stropu,
- instalacji wod.-kan., c.o. oraz wentylacji,
- instalacji elektrycznych.

6.1 Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

6.2 Zamawiający ma prawo dokonać kontroli w zakresie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności wskazanych w pkt 6. W tym celu Zamawiający może zażądać od Wykonawcy do wglądu dokumentów na potwierdzenie tego warunku, w szczególności: zawartych umów o pracę oraz zgłoszenia do ZUS. Z takiej kontroli Zamawiający sporządzi protokół.

6.3 W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności wskazanych w pkt. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną we wzorze umowy.

6.4 Wymogi określone w pkt III.6, 6.1 i 6.2 dotyczą również podwykonawców wykonujących wskazane w pkt. 6 prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

7. Okres gwarancji.

**Wybrany wykonawca udzieli co najmniej 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.**

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według słownika CPV:

Główny kod CPV:	45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
Dodatkowe kody CPV:	45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
	45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
	45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
	45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
	45443000-4	Roboty elewacyjne
	45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

45113000-2	Roboty na placu budowy
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45332000-3	Roboty instalacyjne i kanalizacyjne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do – **28.08.2017 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego  
**Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.**
- 2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł ( słownie: pięćset tysięcy zł ).
- 2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu robót: remontowych ogólnobudowlanych , instalacji wod.-kan. i c.o., instalacji elektrycznych w obiektach użyteczności publicznej.

**VI. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.1 i 5**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy określono w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 i/lub 8 ustawy Pzp:
  - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.z 2016 r. poz. 1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba ,że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.z 2016 r. poz.2171 ze zm.) - **art.24 ust.5 pkt 1) ustawy Pzp;**
  - 2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art.24 ust.5 pkt 8) ustawy Pzp.**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31*

<b>VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</b>
---

**1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**

**1.1. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1.1.1. o braku podstaw wykluczenia z postępowania, ( załącznik nr 2 do SIWZ.),
- 1.1.2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, ( załącznik nr 3 do SIWZ).

**1.2. Dowód wniesienia wadium.**

**1.3. Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie:

- a/ w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- b/ w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.).

**Uwaga!**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*

*Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*

- 1.4 Zobowiązanie innego podmiotu zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy – załącznik nr 4.

**2. Oświadczenie, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

**2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

W terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - każdy Wykonawca składa - **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, sporządzone w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie w przedmiotowym przetargu - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

**3. Dokumenty i oświadczenia, które ma złożyć Wykonawca na żądanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

- 3.1. Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

*dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji , lub oświadczenie osoby , której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

3) *Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

3.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

2) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji , lub oświadczenie osoby , której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

3) *Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.*

3.3 Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1) *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

2) *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji , lub oświadczenie osoby , której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

3) *Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące*

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

*przed upływem składania ofert.*

- 3.4. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty ( załącznik nr 6 ).
- 3.5 Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 3.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VII ust. 3 pkt 3.1 do 3.3.

**4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.**

- 4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( załącznik nr 4 do SIWZ).
- 4.3 Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia( w szczególności wiedza ,doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 4.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 i/lub 8 ustawy Pzp.
- 4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - **pisemnie** - na adres: Gmina Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4 , 95-080 Tuszyn,
  - **faksem** - na numer: /42/ 6 143-096
  - **lub drogą elektroniczną** - na adres: [inwestycje@tuszyn.info.pl](mailto:inwestycje@tuszyn.info.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania o którym mowa w pkt.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ . Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest, niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
10. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia i procedurą przetargową jest:
  - **Marek Michalak – tel.(42) 232 -13-82 wew. 43.**

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

**10 000,00 ( słownie : dziesięć tysięcy złotych )**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ).

**UWAGA I**

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek Zamawiającego – Gmina Tuszyn prowadzony przez :

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

Z dopiskiem „Wadium do postępowania -Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w kasie Urzędu Miasta w Tuszynie, ul. Piotrkowska 2/4, I piętro, a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 6.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć następująco:

- 1) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę sporządza się na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 5) Forma oferty:
  - a) oferta powinna zapewniać pełną czytelność jej treści,
  - b) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) wszystkie karty składające się na ofertę powinny być spięte w jedną całość,
  - d) każda karta oferty oraz załączniki powinny zostać ponumerowane,
  - e) oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7) Wszystkie poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy),

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

- 8) Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
  - W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
  - Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 9) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „ NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm. ) ” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały.  
**Wykonawca musi wykazać pisemnie zasadność ww. zastrzeżenia.**

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy, *sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,*
- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 25 ust.1 ustawy Pzp, *sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ,*
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25 ust.1 ustawy Pzp, *sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,*
- oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – *załącznik nr 4 do SIWZ,*
- dowód wniesienia wadium,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy(ów) – *o ile dotyczy* (zgodnie z § VII ust. 1 pkt 1.3 SIWZ),
- kosztorys ofertowy.

**UWAGA:**

Załącznik nr 5 dotyczący grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie zgodnie z informacją na załączniku. Pozostałe załączniki i dokumenty – na wezwanie Zamawiającego.

**XII . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – parter (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie

<b>do dnia</b>	<b>17.07.2017 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>11<sup>30</sup></b>
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) i zaadresować na Zamawiającego następująco:

**Gmina Tuszyn**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**Oferta w postępowaniu przetargowym na:**

**„Adaptację pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31  
Nie otwierać przed dniem: 17.07.2017 r. godz.12:00**

- Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miasta w Tuszynie I piętro -sala konferencyjna

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

<b>w dniu</b>	<b>17.07.2017 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>12<sup>00</sup></b>
---------------	----------------------	----------------	------------------------

5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

**XIII. Zmiana lub wycofanie ofert**

1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę poprzez wycofanie wcześniejszej złożonej i złożenie nowej.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia oferty z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”

**XIV. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów**

1. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz poziomu ceny oferowanej, terminów wykonania zamówienia publicznego, gwarancji. Badanie ofert jest poufne.
2. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art.87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
3. Jeśli Wykonawca nie zgadza się na poprawione omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia powiadomić Zamawiającego na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę na poprawienie omyłki powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 – zgodnie z art.26 ust.4 ustawy Pzp.
5. Szczegółowe badanie ofert odbędzie się w sposób niejawnym. Zamawiający może zwracać się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty – w trybie art. 87 ustawy oraz art.90 ustawy Pzp. Wykonawcy są zobowiązani do udzielenia żądanych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa art.90 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznych cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

**XV . Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie ryczałtowa cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien dostarczyć kosztorys ofertowy. Wykonawca musi wycenić wszystkie składniki robót. Nie będą dokonywane jakiegokolwiek odrębne płatności za roboty, których cena nie została podana w kosztorysie ofertowym. Roboty takie będą uznane za włączone do innych pozycji.
3. Zaleca się, aby Wykonawca sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu umowy. Skutki braku wizji obciążają Wykonawcę. W szczególności dotyczy to oczywistych błędów w dokumentacji projektowej, które mogłyby zostać wykryte na etapie wizji lokalnej.
4. Podstawę do określenia całkowitej ryczałtowej ceny stanowi zakres robót budowlanych określony w

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

- dokumentacji projektowej oraz SIWZ, realizowanych zgodnie z sztuką budowlaną i przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz STWiOR, wraz z kosztami wszelkich opłat, badań, zajęć terenu itp.
5. Wykonawca winien sporządzić kosztorys ofertowy na podstawie dostarczonego przedmiaru robót. Przedmiar ma charakter informacyjno - pomocniczy. Załączony do oferty kosztorys ze względu na ryczałtowy sposób wynagrodzenia, będzie miał również charakter informacyjno -pomocniczy. Wyłonionego wykonawcę obowiązuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, SIWZ oraz STWiOR.
  6. Zamawiający nie będzie badał zgodności podstawy wyceny, ani ilości robót w złożonych kosztorysach ofertowych. Załączone kosztorysy mają charakter informacyjno - pomocniczy.
  7. Cena określona w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji, SIWZ, STWiOR i przedmiaru oraz oddania obiektu do użytkowania, jak również nie ujęte w dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania zadania tj.m. in. :
    - podatek od towarów i usług,
    - przygotowanie zaplecza budowy z dostawą niezbędnych mediów wraz z opłatami za korzystanie z nich,
    - sporządzenie planu bioz,
    - zabezpieczenie placu budowy i jego oznakowanie,
    - sporządzenia dokumentacji budowy i powykonawczej,
    - zabezpieczenia dojazdów i dojeżdż do posesji na czas robót,
    - zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia na czas budowy,
    - usunięcia innych kolizji,
    - poniesienia innych niezbędnych opłat za pozwolenia i badania wynikających z wydanych decyzji administracyjnych i uzgodnień,
    - prowadzenie prac w sposób umożliwiający funkcjonowanie obiektu,
    - opłaty i odszkodowania za wyrządzone szkody,
    - ubezpieczenia budowy, robót i mienia na placu budowy,
  8. Cena brutto podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT ( z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku). **Cena może być tylko jedna i nie będzie waloryzowana.**
  9. Zamawiający zawrze z wybranym wykonawcą umowę ryczałtową na wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art.632 kc.
  11. Wykonawcy zaleca się odwiedzenie i sprawdzenie miejsca robót oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, czynników koniecznych do przygotowania jego oferty i podpisania umowy na roboty. Skutki braku wizji obciążają Wykonawcę. W szczególności dotyczy to oczywistych błędów w dokumentacji projektowej, które mogłyby zostać wykryte na etapie wizji lokalnej. Wizyta na placu budowy nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryterium :

- 1) cena - ( C ) - 60%
- 2) okres gwarancji ( G ) - 40%

2. Sposób oceniania ofert:

**1) Kryterium " cena "**

W kryterium cena ( C ), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik ( cena ), zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów ( C )} = \frac{C_n}{C} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Gdzie :

- $C_n$  - cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
- $C_b$  - cena oferty badanej
- 60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z oferowanych przez cenę oferty ocenianej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) robót, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 1c Ustawy Pzp)

**2) Kryterium " okres gwarancji "**

W kryterium okres gwarancji ( G ), w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik ( gwarancja ), zostanie zastosowany następujący wzór :

$$\text{Liczba zdobytych punktów ( G )} = \frac{G_b}{G_n} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 40\%$$

Gdzie :

*G<sub>b</sub> - długość gwarancji oferty badanej wśród ofert nie odrzuconych*

*G<sub>n</sub> - najdłuższa gwarancja wśród ofert nieodrzuconych*

*40% - procentowe znaczenie kryterium gwarancji.*

*Uwaga:*

*Minimalna długość gwarancji, jakiej Wykonawca zobowiązany jest udzielić wynosi 60 miesięcy.*

*Maksymalna długość gwarancji, jakiej Wykonawca może udzielić wynosi 84 miesiące. Jeżeli okres gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy jest dłuższy niż 84 miesiące, do kryterium oceny „ okres gwarancji” zostanie przyjęty okres 84 miesiące.*

*W ofercie długość okresu gwarancji należy podać w miesiącach.*

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie długości gwarancji oferty badanej przez najdłuższą gwarancję wśród ofert nieodrzuconych i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 40%.

3. Zamawiający wybierze ofertę nie podlegającą odrzuceniu z najwyższą sumą uzyskanych punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach wg wzoru:

$$L = C + G$$

Gdzie :

*L – sumaryczna liczba punktów oferty badanej,*

*C – punkty w kryterium cena,*

*G – punkty w kryterium okres gwarancji.*

4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dopełnić następujących formalności:**

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

2. Dostarczyć Zamawiającemu , w wyznaczonym terminie , wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej " zabezpieczeniem ", w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu -przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez

**Bank PEKAO S.A. O/Tuszyn 07 1240 3451 1111 0000 3031 6261**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust.1 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winien spełniać nw. wymagania:
  - a) Gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym w szczególności:
    - roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług,
    - roszczeń o zapłatę kar umownych,
    - roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,
    - roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,
  - b).Gwarancja (inny dokument) powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,
  - c) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem ust 7.
7. Zamawiający pozostawi kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia i jest ona zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji umowy, Wykonawca który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w postaci dokumentów gwarancyjnych, zobowiązany jest dostosować okres ich ważności w celu zapewnienia ciągłości ich obowiązywania oraz dostarczyć je w terminie do 3 dni od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy.
12. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść dokumentów gwarancyjnych dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku przedkładanych aktualizacji, w terminie zapewniającym ciągłość zabezpieczenia.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

Dowód wniesienia zabezpieczenia:

1. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu – Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada jednostce organizacyjnej Zamawiającego odpowiedzialnej za zawarcie umowy potwierdzenie przelewu.
2. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w gwarancji ( lub w formie innego dokumentu) – Wykonawca przedkłada oryginał dokumentu w terminie wyznaczonym przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za zawarcie umowy, nie później jednak niż w dacie zawarcia umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zdeponowany w kasie Urzędu Gminy Tuszyn.

**XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wzór umowy.**

1. Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi na okres określony w ofercie, jednakże nie mniej niż 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady została rozszerzona na czas trwania gwarancji ( art. 558 § 1 kodeksu cywilnego ).
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SIWZ wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po złożeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg zasad opisanych w pkt XVIII.( Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy) SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony zgodnie z art.94 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca, którego ofertę wybrano winien skontaktować się z Zamawiającym, w celu dokonania niezbędnych uzgodnień, w tym ustalenia formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. – Środki ochrony prawnej.

**Rozdział 2. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

**XXI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**XXII. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31*

**XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, lub art. 134 ust. 6 pkt.3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIV. Opis aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w niniejszym postępowaniu.

**XXVII. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**

Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca w terminie jednego tygodnia od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.  
Ww. wymóg dotyczy osób wymienionych w pkt III ust.6.

**XXVIII. Opis wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia , o których mowa w w art. 36a ust. 2.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXX. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

umowy dotyczącej niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**

3. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego np. konsorcja, spółki cywilne), oferta spełniać musi następujące wymagania:

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust.5 pkt 1 i/lub 8 ustawy Pzp,
- 2) warunek dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą spełniać razem,
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**XXXI. Podwykonawstwo.**

1. Zgodnie z art.36b ust.1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
2. Zgodnie z art. 143 b ust.1 ustawy Pzp, wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany ,w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

**XXXII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez podwykonawcę.
2. Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zawrze umowy z podwykonawcami zgodnie z art.143b ustawy Pzp.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszego zamówienia zamierzając zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany ,w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4
  - 3) gdy uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy,
  - 4) gdy uzależnia zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ww terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach o których mowa w ust.5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w w/w terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
11. W przypadku o którym mowa w ust.10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust.4 Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust.13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**XXXIII. Zmiany w umowie.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zgodnie z ustaleniami zawartymi w SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w zawartej umowie w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w szczególności dotyczące terminu realizacji i wartości robót, z uwagi na:
  - 1) przerwy w robotach spowodowane niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, tj. :
    - intensywnymi opadami deszczu, ulewami, nawałnicami – o wysokości 10mm/m<sup>2</sup> trwającymi łącznie pow. 30-tu dni,W takich przypadkach termin zakończenia robót może zostać przesunięty o czas przerwy w robotach wykraczający poza terminy opisane powyżej, udokumentowane wpisem do dziennika budowy dokonany przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
  - 2) wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę np.: odkrycie niewypałów i niewybuchów itp.,
  - 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub archeologiczne;
  - 4) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe ( niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane );
  - 5) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ;
  - 6) wystąpienia zdarzeń niezawinionych przez Wykonawcę o charakterze nadzwyczajnym;
  - 7) zlecenie wykonania dodatkowych robót budowlanych, których wykonanie ma wpływ na termin realizacji robót objętych niniejszą umową
  - 8) ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, wtedy wartość robót wyłączonych zostanie ustalona w oparciu o stosowne pozycje kosztorysu ofertowego ( w takim wypadku nastąpi zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego i ustalenie jego nowej wartości ).
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych w ust.2 okoliczności w zakresie mającym wpływ na przebieg realizacji zamówienia, termin realizacji umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, jednak nie dłużej niż o czas równy okresowi przerwy, postoju lub opóźnienia.

**XXXIV. Postanowienia końcowe**

Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXXV. Protokół postępowania**

W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej informacje określone w art. 96 ust.1.

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty będą udostępnione od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, że nie mogą być one udostępnione.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający odczytuje w trakcie publicznego otwarcia ofert.
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

Sposób udostępnienia protokołu określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Poz.1128).

Wgląd do protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

5. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub /i załączników protokołu,
- b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub/ i załączniki do protokołu.

**Rozdział 3 Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji.**

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	<b>Załącznik nr 1</b>	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3.	<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	<b>Załącznik nr 4</b>	Wzór oświadczenia podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
5.	<b>Załącznik nr 5</b>	Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowe
6.	<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz robót budowlanych
7.	<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór umowy
8.	<b>Załącznik nr 8</b>	Dokumentacja projektowa.
9.	<b>Załącznik nr 9</b>	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
10.	<b>Załącznik nr 10</b>	Przedmiar robót

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

<b>FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY</b>
-------------------------------------

1. ....

2. ....  
(pieczęćka Wykonawcy/ów)

.....  
miejsowość i data

**1. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

**2. DANE WYKONAWCY:**

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej ze wskazaniem pełnomocnika)

1.	Pełna nazwa: .....
	Adres:ulica: ..... kod: .....
	miejsowość:.....
	telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....
	numer NIP: ..... numer REGON : .....
2.	Pełna nazwa: .....
	Adres:ulica: ..... kod: .....
	miejsowość:.....
	telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....
	numer NIP: ..... numer REGON : .....

3. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w BZP, na stronie internetowej, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie wykonawcy zadania:

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**4. Oświadczamy, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- 2) Uwzględniliśmy zmiany, modyfikacje i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 3) Przeprowadziliśmy /nie przeprowadziliśmy\* wizji lokalnej w terenie.
- 4) Uważamy się związanymi niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ – tj. 30 dni.
- 5) Akceptujemy wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) **Cena naszej oferty za realizację całości niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową i wynosi :**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**brutto:** ..... **PLN w tym podatek VAT (.....%)**  
**słownie złotych brutto:** .....

Cena powyższa została obliczona przy zastosowaniu poniższych czynników cenotwórczych :

- stawka roboczogodziny : ..... zł/godz.
- wskaźnik kosztów pośrednich : ..... %
- wskaźnik kosztów zakupy : ..... %
- wskaźnik zysku : ..... %

7) W cenie zostały uwzględnione wszystkie dodatkowe nakłady, które nie występują w nakładach załączonych do SIWZ, a są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

8) Termin realizacji zamówienia - **do 28.08.2017 r..**

9) Oświadczamy, że roboty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać **w całości własnymi siłami / zatrudniając podwykonawców\***.

10) Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom – dotyczy robót budowlanych w rozumieniu ustawy prawo budowlane:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres robót do wykonania

11) W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami określonymi SIWZ, w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

12) Składamy niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia], \***

13) Nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.

14) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

15) Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości ..... zł.

Wniesione wadium (dotyczy wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na:

rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium,

wskazany poniżej rachunek bankowy:

.....

*(podać nazwę banku oraz numer konta)*

16) **Udzielamy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres ..... m-cy**, licząc od daty odbioru końcowego oraz wyrażam zgodę na umowne rozszerzenie okresu rękojmi na czas trwania gwarancji (art.558 § 1 kodeksu cywilnego).

17) Oświadczamy, że złożona oferta:

**nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

**prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku
-----	----------------------------------	---------------------------

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**


18) Oświadczamy na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numer strony w ofercie		
		od		do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów: .....

**5. Podpis(y):**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy</b>	<b>Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy</b>	<b>Pieczęć Wykonawcy</b>	<b>Miejsce i data</b>
1.					
2.					

\* **niepotrzebne skreślić**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**Załącznik nr 2 do SIWZ ( składają wszyscy Wykonawcy z ofertą )**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust.1 i 2 ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp).**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska2/4**  
**95-080 Tuszyn**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..  
.....ustawy Pzp  
( podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem  
następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.  
.....  
/ podać pełną nazwę/firmę, adres ,a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG/  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....  
.....



**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

*/ podać pełną nazwę/firmę, adres ,a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG/*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

**\* niepotrzebne skreślić**

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**Załącznik nr 3 do SIWZ ( składają wszyscy Wykonawcy z ofertą )**

**Oświadczenie Wykonawcy**  
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu  
**składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (dalej jako ustawa Pzp).**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**ZAMAWIAJĄCY**  
**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska2/4**  
**95-080 Tuszyn**

1. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w :

.....

...

/ wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego :

.....

....

/ wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu/  
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....  
w następującym zakresie:

.....

....

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**Załącznik nr 4 do SIWZ ( składane wraz z ofertą jeżeli dotyczy )**

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI  
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY  
WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 22a USTAWY PZP**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
3 zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia):

.....  
4) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
( w szczególności należy określić, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą )

Uwaga: **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane pn.

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji,  
o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp **oświadczamy, że:**

**\* w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wchodzi następujące podmioty:**

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;
6. ....;
7. ....

**\* nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

**\*niepotrzebne skreślić**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

**GMINA TUSZYN**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

Załącznik nr 6 do SIWZ ( składane na wezwanie Zamawiającego )

<b>WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH</b>
--------------------------------

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:

**Adaptacja pomieszczeń na potrzeby przedszkola gminnego w budynku Liceum  
Ogólnokształcącego w Tuszynie ul. Żeromskiego 31**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam – oświadczamy\*, że zrealizowałem – zrealizowaliśmy\* następujące prace:

L.p.	Podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane	Przedmiot wykonanej roboty ( krótki opis:, rodzaj prac, <b>roboty ogólnobudowlane, instalacje wod.-kan. I c.o., instalacje elektryczne itp. )</b>	Miejsce wykonania robót	Okres wykonania robót Od dd-mm-rr Do dd-mm-rr	Wartość robót brutto PLN

**Uwaga:**

Należy załączyć dowody określających czy ww roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionych przedstawicieli firmy

\* **niepotrzebne skreślić**